|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yayın Ödünç alma talebinde bulunan kişinin üyelik bilgileri ve istenen yayının ödünç verme işlemi için uygun olup olmadığının kontrolünün sağlanması  Kişi Kütüphane Üyesi mi?  Hayır  Kişinin Online Üyelik Formunu doldurması sağlanır.    Evet    Yayın Ödünç Vermeye Uygun mu?    Süreç Sonlandırılır.  Hayır  Ödünç alma talebinde bulunan kişinin YTÜ Kimlik kartıyla Kütüphane Otomasyon sistemi üzerinden hesap bilgilerine erişim sağlanır  Kişinin hesabında iade süresi geçmiş yayın ve para cezası var mı?  Gecikmiş kitap iade edilmediği sürece yeni kitap ödünç verilmez.  Evet          Kişinin ödünç alabileceği kitap sayısı sınırı geçmiş mi?  E Evet  Süreç Sonlandırılır.    Evet  Hayır  Üye ve talepte bulunan kitap ödünç verme işlemi için uygun şartları taşıyorsa, ödünç talebinde bulunan kişinin hesabına kaydı yapılır ve ödünç işlemi sağlanır. Ödünç alma işlemleri otomatik kitap ödünç/iade cihazı kullanılarak aynı işlem sırasına göre yapılabilmektedir. Manuel ya da Otomatik olarak yapılan ödünç işlemlerinin sonunda yapılan işlem fişi e-posta ya da dekont alınır ve ödünç verme süreci sonlandırılır.    İade edilmek istenen kitabın iade tarihi geçmiş mi?  Gecikme ceza bedeli otomasyon sisteminden bakılarak üyeye bildirilir. Ceza bedeli nakit olarak tahsil edilir.  Evet          Kitaplar cilt hasarı gördü mü ya da kayıp mı?  Üyeden cilt hasarı verdiği ya da kaybettiği kitabın aynısını sağlaması istenir. Ödünç Verme yönergesindeki ceza ve kurallar uygulanır.  Evet    İade edilen kitap/kitaplar üye hesabından düşülür ve süreç sonlandırılır. Kitap iade işlemleri otomatik kitap ödünç/iade cihazı kullanılarak aynı işlem sırasına göre yapılabilmektedir. Manuel ya da Otomatik olarak yapılan iade işlemlerinin sonunda yapılan işlem fişi e-posta ya da dekont alınır ve iade alma süreci sonlandırılır. | Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Kütüphane Kullanıcısı Üye  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Ödünç Verme Bölüm Görevlisi  Kütüphane Kullanıcısı Üye | Kütüphane otomasyon programı YORDAM  Kütüphane otomasyon programı YORDAM  Kütüphane otomasyon programı YORDAM  YÖ-013-SİÜ Kütüphane Yönergesi(Ödünç-İade Madde 12-i)  Kütüphane otomasyon programı YORDAM  Kütüphane otomasyon programı YORDAM  Kütüphane otomasyon programı YORDAM  YÖ-013-SİÜ Kütüphane Yönergesi (Ödünç-İade Madde 15)  Kütüphane otomasyon programı YORDAM |