|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yayın Ödünç alma talebinde bulunan kişinin üyelik bilgileri ve istenen yayının ödünç verme işlemi için uygun olup olmadığının kontrolünün sağlanmasıKişi Kütüphane Üyesi mi? HayırKişinin Online Üyelik Formunu doldurması sağlanır.  Evet Yayın Ödünç Vermeye Uygun mu? Süreç Sonlandırılır. HayırÖdünç alma talebinde bulunan kişinin YTÜ Kimlik kartıyla Kütüphane Otomasyon sistemi üzerinden hesap bilgilerine erişim sağlanırKişinin hesabında iade süresi geçmiş yayın ve para cezası var mı?Gecikmiş kitap iade edilmediği sürece yeni kitap ödünç verilmez. Evet    Kişinin ödünç alabileceği kitap sayısı sınırı geçmiş mi? E EvetSüreç Sonlandırılır.  Evet HayırÜye ve talepte bulunan kitap ödünç verme işlemi için uygun şartları taşıyorsa, ödünç talebinde bulunan kişinin hesabına kaydı yapılır ve ödünç işlemi sağlanır. Ödünç alma işlemleri otomatik kitap ödünç/iade cihazı kullanılarak aynı işlem sırasına göre yapılabilmektedir. Manuel ya da Otomatik olarak yapılan ödünç işlemlerinin sonunda yapılan işlem fişi e-posta ya da dekont alınır ve ödünç verme süreci sonlandırılır. İade edilmek istenen kitabın iade tarihi geçmiş mi?Gecikme ceza bedeli otomasyon sisteminden bakılarak üyeye bildirilir. Ceza bedeli nakit olarak tahsil edilir.  Evet    Kitaplar cilt hasarı gördü mü ya da kayıp mı?Üyeden cilt hasarı verdiği ya da kaybettiği kitabın aynısını sağlaması istenir. Ödünç Verme yönergesindeki ceza ve kurallar uygulanır. Evet İade edilen kitap/kitaplar üye hesabından düşülür ve süreç sonlandırılır. Kitap iade işlemleri otomatik kitap ödünç/iade cihazı kullanılarak aynı işlem sırasına göre yapılabilmektedir. Manuel ya da Otomatik olarak yapılan iade işlemlerinin sonunda yapılan işlem fişi e-posta ya da dekont alınır ve iade alma süreci sonlandırılır. | Ödünç Verme Bölüm GörevlisiKütüphane Kullanıcısı ÜyeÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiKütüphane Kullanıcısı Üye | Kütüphane otomasyon programı YORDAMKütüphane otomasyon programı YORDAMKütüphane otomasyon programı YORDAMYÖ-013-SİÜ Kütüphane Yönergesi(Ödünç-İade Madde 12-i)Kütüphane otomasyon programı YORDAMKütüphane otomasyon programı YORDAMKütüphane otomasyon programı YORDAMYÖ-013-SİÜ Kütüphane Yönergesi (Ödünç-İade Madde 15)Kütüphane otomasyon programı YORDAM |